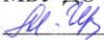



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель коллектива
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
 М.А. Щербакова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«ДШИ «Созвездие» НМР РТ
 Т.А. Прокофьева

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
протокол № 4 от 23 марта 2021 г.

Введено в действие приказом директора
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
приказ № 58 от 23 марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «ДШИ «СОЗВЕЗДИЕ» НМР РТ**

г. Нижнекамск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО «Детская школа искусств «Созвездие» НМР РТ (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе методист, заведующие отделами, а также секретарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей Школы;
- рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- принимает локальные акты Школы, затрагивающие права учащихся и педагогических работников Школы;
- рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогов для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий и др.

2.3. Принимает локальные акты, рассматриваемые и принимаемые на педагогическом совете Школы и другие локальные акты Школы, затрагивающие права учащихся и педагогических работников Школы.

2.4. Педагогический совет принимает решение о приёме учащихся и переводе учащихся в следующий класс.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены совета родителей, обучающихся Школы;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона «Об образовании в РФ»);

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

4.12. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол.

5.2. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 4 листа (ов)

Директор

МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

Т.А. Прокофьева

(подпись)

«23» мая 2021 года

